

國立政治大學留職停薪人員復職申請書

111.09.15 修訂

申請人	服務單位		姓名	
	職稱		員工代號	
原核定留職 停薪之事由 及期限	自 年 月 日起至 年 月 日止			
	<input type="checkbox"/> 育嬰留職停薪 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
擬復職日期	<input type="checkbox"/> 依原核定日期復職： 年 月 日			
	<input type="checkbox"/> 提前復職	日期： 年 月 日		
原因： _____				
備註	1、留職停薪人員請於期間屆滿前 20 日內，向本校申請復職，並於留職停薪期間屆滿之次日返校報到復職，逾期未復職者，除有不可歸責於留職停薪人員之事由外，視同辭職。 2、留職停薪期間所聘之職務代理人因代理原因消滅，請於留職停薪人員復職之日離職。			

申請人：_____（簽章）

申請日期：_____年_____月_____日

服務單位	於本表申請人留職停薪期間			直屬主管
	<input type="checkbox"/> 未聘僱職務代理人 <input type="checkbox"/> 聘僱職務代理人_____先生/小姐。業已於____年__月__日告知因代理原因消滅，其應於上述復職之日（____年__月__日）離職。			一級單位主管
人事室	1、申請人前經本校____年__月__日政人字第_____號函核定自____年__月__日至____年__月__日止留職停薪，現擬申請復職，符合規定。			人二組
	2、申請人留職停薪前原（ <input type="checkbox"/> 薪點 <input type="checkbox"/> 月支薪）為_____，復職後核敘_____（ <input type="checkbox"/> 薪點 <input type="checkbox"/> 月支薪）。			人三組
	3、 <input type="checkbox"/> 未聘僱職務代理人。 <input type="checkbox"/> 單位聘請職務代理人應於上述復職之日離職。 <input type="checkbox"/> 經查職務代理人業於____年__月__日離職。			人四組
	專門委員		主任	
校長				

※本表奉核後請送至人事室，俾據以辦理後續事宜。